

پزشک مسئول درمانگاه: آقای دکتر عبایی

شرح وظایف پزشک مسئول: ویزیت بیماران در درمانگاه - هماهنگی حضور و برنامه ریزی پزشکان داخلی در درمانگاه با همراهی سر پرستار درمانگاه - شرکت در جلسات ریاست و مدیریت مرکز و اعلان نظر و تبادلات لازمه به جهت حل مشکلات درمانگاه - تعاملات با ریاست و مدیریت مرکز در جهت برنامه های عملیاتی ۱۳۹۷

سرپرستار درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی: خانم شیروانی (کارشناس پرستاری)

شرح وظایف سرپرستار:

- مدیریت و هماهنگی و سازماندهی در درمانگاه به صورت برنامه نویسی به کمک رییس بخش برای حضور پزشکان داخلی در درمانگاه
- برنامه نویسی برای کادر تحت سرپرستی شامل: منشی - خدمات
- اطلاع رسانی عدم حضور پزشک به صورت تایپ شده و نصب در بولتن اطلاع رسانی و آدرس تلگرام درمانگاه
- تامین وسایل مورد نیاز درمانگاه با درخواست ماهانه
- پیگیری و کنترل وسایل و تجهیزات از نظر سالم و نا سالم بودن
- پیگیری درخواست های خرید و تعمیر اقلام مورد نیاز در درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی
- ارسال برنامه ماهانه پزشکان به معاونت درمان
- ارسال حضور پزشکان تمام وقت به صورت ماهانه به ریاست مرکز
- همکاری در امر استقرار نظام ارجاع الکترونیکی از سطح ۱ به ۲

تعداد ۴۲ نفر پزشک متخصص و فوق تخصص طبق برنامه ماهانه و معرفی شده در سایت شفاداک در درمانگاه همکاری می نمایند .

قسمت پذیرش و صندوق و بایگانی: جزء واحدهای مستقر در درمانگاه می باشند

واحد پذیرش: خدمات بیماران سرپایی و نوبت گیری اینترنتی و بستری را انجام می دهد.

واحد صندوق: دریافت هزینه پذیرش به صورت ترجیحاً دریافت کارت بانکی

واحد بایگانی: دریافت پرونده سرپایی جدید و پرونده های مراجعات قبلی

کلینیک شیر دهی: از روزهای یکشنبه و چهارشنبه، از ساعت ۳ تا ۶ دایر می باشد، مشاوره به صورت رایگان انجام می شود.

محل شیر دهی برای رفاه حال مادران شیرده

آزمایشگاه ژنتیک پزشکی: اخذ و انجام آزمایشات ژنتیکی به ریاست خانم دکتر رضازاده.



واحد بایگانی

محل شیر دهی برای رفاه حال مادران شیرده



آزمایشگاه ژنتیک پزشکی

