

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۹ کتابخانه مرکز آموزشی درمانی کودکان تبریز

- ۱- ارتباط و هماهنگی با ناشرین برای تهیه منابع مورد نیاز کتابخانه
- ۲- انتخاب منابع مورد نیاز با هماهنگی اساتید
- ۳- درخواست بودجه سالانه کتابخانه براساس اعتبار تخصیص یافته برای کتابخانه
- ۴- تکمیل و ورود اطلاعات کتب و منابع در نرم افزار آذرسا
- ۵- تهیه و پرینت مقالات مورد نیاز اساتید و دانشجویان رایگان از طریق کتابخانه و غیر رایگان از طریق ایمیل به کتابخانه مرکزی
- ۶- راهنمایی استفاده از منابع مراجع و امانت منابع اطلاعاتی طبق شرایط امانت کتابخانه و پیگیری آن
- ۷- شرکت در جلسات کتابخانه مرکزی و تبادل اطلاعات
- ۸- تهیه محتواهای کتابخانه جهت بارگزاری در وب سایت
- ۹- مسئولیت وب سایت کتابخانه
- ۱۰- استفاده از نرم افزار کتابخانه تحت وب
- ۱۱- راهنمایی رزیدنتها برای استفاده از سایت پژوهان
- ۱۲- راهنمایی و ارائه خدمات به پرستاران پژوهشی مرکز برای استفاده از نرم افزارهای مورد نیاز
- ۱۳- راهنمایی اینترنرها برای تایپ خلاصه پرونده ی بیماران و پرینت آنها