

سرپرستاران واحدها:

بخش	سرپرستار
دیالیز	سرکار خانم فرهادمند
داخلی.C	سرکار خانم فرزانه مجیدی
داخلی.A	سرکار خانم نوائی پور
اتاق عمل	سرکار خانم موسویان
PICU	سرکار خانم اکبری
رسپیراتوری	سرکار خانم احمدی (سرپرست)
جراحی	سرکار خانم عباسی
نوزادان	سرکار خانم پورزال (سرپرست)
NICU	سرکار خانم حسینی
ENT	سرکار خانم حق شناس (سرپرست)
داخلی.B	سرکار خانم صادقی
عفونی	سرکار خانم نجفی (سرپرست)
اورژانس	سرکار خانم خداداد
درمانگاه خون	سرکار خانم حمیده مجیدی
درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی	سرکار خانم شیروانی (سرپرست)

شرح وظایف سرپرستار بخش:

- ۱- بررسی وضعیت موجود در واحد تحت نظارت به منظور تعیین مشکلات مرتبط با ارائه خدمات و کیفیت مراقبت .
- ۲- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کادر پرستاری تحت سرپرستی (رعایت مقررات اداری ،ضوابط کاری و اخلاق و نظایر آن)
- ۳- ارزشیابی مستمر کارکنان تحت سرپرستی بر طبق عملکرد و رفتارهای شغلی و اخلاقی
- ۴- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف کوتاه مدت ،میان مدت ، بلند مدت
- ۵- شرکت در کلیه جلسات برنامه ریزی شده طبق دستور مقام مافوق
- ۶- بکارگیری نرم افزارهای ابلاغی توسط وزارت متبوع از جمله سامانه هوشمند پرستاری
- ۷- کنترل حضور و غیاب پرسنل تحت سرپرستی
- ۸- همراهی با پزشک به هنگام ویزیت بیماران و ارائه گزارش لازم
- ۹- محاسبه تعداد نیروی انسانی مورد نیاز و ارائه درخواست به مدیر پرستاری
- ۱۰- مشارکت در برنامه های ابلاغی وزارت بهداشت و دانشگاه مربوطه از جمله :اعتبار بخشی ، ایمنی بیمار ،دوستدار کودک و طرح مبتنی بر عملکرد.

.....

مسئولیت

- ۱- شرکت در جلسات بیمارستان با صلاحدید مدیرپرستاری
- ۲- مداخله و تامین شرایط مناسب در زمان بروز فوریت ها (تامین نیروی انسانی ، تجهیزات ، امکانات و نظایر آن)
- ۳- هدایت مستمر کارکنان پرستاری در جهت ارتقاء سطح کیفی مراقبت های پرستاری در واحد مربوطه
- ۴- کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات
- ۵- هدایت کارکنان در انجام وظایف محوله
- ۶- رعایت قوانین و دستورالعمل های علمی ، اداری و اخلاقی
- ۷- انجام مراقبت های پرستاری در مواقع اورژانس
- ۸- دریافت گزارش کامل از وضعیت بیمار بر بالین

.....

اختیارات

- ۱- جمع آوری اطلاعات در خصوص کلیه مسائل بخش در طول شیفت های مختلف
- ۲- هماهنگی در نقل و انتقالات بین بخشی و اعزام و یا ارجاع بیماران جهت حفظ ایمنی بیمار
- ۳- برنامه ریزی و نظارت بر تحویل بیمار و تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری
- ۴- تشکیل جلسات گروهی و جلب مشارکت کارکنان در جهت حل مشکلات واحد مربوطه (کارمندان ،مددجویان و نظایر آن)