



معرفی سوپروایزرین:

سوپروایزر ارشد: **فریبا گوزل اوغلی دارابی (داخلی ۱۲۳)**

سوپروایزر بالینی / در گردش:

سرکار خانم شیوا رسولی

سرکار خانم عباسپور اورنگی

سرکار خانم مریم نظری

سرکار خانم اکرم اوصانلو

سرکار خانم مریم زبرجد

سرکار خانم فاطمه منصوری

سرکار خانم نورمحمدی

شماره تماس داخلی ۱۲۰

فعالیت های سوپروایزرین بالینی:

- ۱- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان تحت سرپرستی (رعایت مقررات اداری، رعایت ضوابط کاری و اخلاقی و نظایر آن)
- ۲- بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات و ارائه گزارش
- ۳- مشارکت در ارزشیابی مستمر کارکنان پرستاری و مامایی بر طبق عملکرد و رفتارهای شغلی و اخلاقی
- ۴- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت
- ۵- شرکت در کلیه جلسات برنامه ریزی شده تعیین شده توسط مقام مافوق
- ۶- مشارکت در برنامه های ارزیابی بیمارستان

مسئولیت

- ۱- شرکت در کمیته های بیمارستانی بر حسب دستور مقام مافوق
 - ۲- مداخله و تامین شرایط مناسب در زمان بروز فوریت ها (تامین نیروی انسانی، تجهیزات، امکانات و نظایر آن)
 - ۳- همکاری و مشارکت در ارزشیابی کیفیت ارائه خدمات پرستاری
 - ۴- هدایت کارکنان در انجام وظایف محوله
 - ۵- رعایت قوانین و دستور العمل های علمی، اداری و اخلاقی
-

اختیارات

- ۱- توزیع کارکنان کادر پرستاری و مامایی براساس توانایی ها و نیازها در واحدها و شیفت های مختلف در صورت لزوم
- ۲- هماهنگی در نقل و انتقالات بین بخشی و اعزام و یا ارجاع بیماران
- ۳- پیشنهاد به مدیر پرستاری در انتصاب و انتقال کارکنان
- ۴- برنامه ریزی و هماهنگی در پذیرش و ترخیص مددجویان
- ۵- مسئولیت کلیه امور مرکز در زمان عدم حضور مسئولان ارشد (ریاست، مدیریت، مدیر پرستاری و نظایر آن)